



Comune di MINERVINO MURGE
Provincia di Barletta Andria Trani
✻✻✻
Settore Sociale

Registro Generale Determinazioni n° 305/22.07.2010

Determinazione
n° S O 14 del 21/07/2010

Oggetto: Istituzione Albo Sociale per collaboratori per lavori accessori.

La Responsabile del Settore

Premesso che con deliberazione n. 37 del 6.04.2010, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Municipale ha emanato atto di indirizzo per l'attivazione ed il finanziamento di lavoro occasionale accessorio;

Considerato che con propria determinazione dirigenziale racc, gen. n.233 del 18.06.2010 si è provveduto all'acquisto di “buoni lavoro” meglio conosciuti come “voucher” da utilizzare nell'ambito del settore di competenza;

Ritenuto, opportuno, al fine di garantire la massima trasparenza all'azione amministrativa, addivenire alla pubblicazione di un avviso pubblico per la presentazione di domande da parte dei soggetti interessati a collaborare occasionalmente con l'Amministrazione Comunale e finalizzato alla formazione di un albo sociale di collaboratori suddiviso per categorie omogenee, ovvero:

- a) per capacità professionali e/o per mestieri;
- b) studenti di età non inferiore a sedici anni da impiegare durante le vacanze scolastiche e, in modo particolare, nel mese di agosto, come staff di supporto alla realizzazione del programma “Estate Minervinese”;

Visto il Tuel 267/2000,

DETERMINA

DI RENDERE NOTO CHE

- il Comune di Minervino Murge intende istituire un Albo Sociale dei collaboratori occasionali suddivisi per categorie omogenee come in premessa indicato;

DI STABILIRE CHE

- qualunque cittadino minervinese di età non inferiore a 16 anni potrà presentare domanda di iscrizione all'Albo Sociale Comunale dei collaboratori occasionali per lavoro accessorio di cui agli artt. 70 e segg. del D. L.vo 276 del 10/9/2003 e s.m.i. e della legge 191 del 23/12/2009 art. 2, commi 148 e



149, per contribuire fattivamente alla realizzazione dei programmi dell'Ente salvaguardando le fasce sociali più deboli;

- la domanda, redatta in carta libera ed indirizzata al Responsabile del Settore Sociale, dovrà contenere:
 - 1.Generalità del richiedente;
 - 2.Indicazione della Categoria dei lavori accessori che intende realizzare;
 - 3.Curriculum vitae;
 - 4.Indicazione dei componenti il nucleo familiare;
 - 5.Per gli studenti curriculum studiorum;
 - 6.dichiarazione di immediata disponibilità a collaborare con l'Ente
 - 7.autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30/6/2003 n. 196);
- alla domanda dovrà essere allegato copia di un valido documento di riconoscimento, codice fiscale, attestato ISEE.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- La domanda di partecipazione dovrà essere presentata o direttamente, o tramite fax, e dovrà pervenire al seguente indirizzo:
Comune di Minervino Murge - Piazza Moro, 2 - 70055 - Minervino Murge (BA),
entro le ore 12,00 del giorno 30/7/2010;
- di demandare ai Servizi Sociali l'esecuzione della presente.

Resta inteso che la presentazione della domanda non comporta alcun vincolo per l'Ente.

Minervino Murge li, 21/07/2010

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIALE
ad interim
d.ssa Rosanna di Lascio



RICEZIONE ATTO

La presente determinazione n° SO 14/2010 viene ricevuta dal Settore Ragioneria il _____,
alle ore _____.

il Dipendente Incaricato _____

ATTESTAZIONI di RAGIONERIA

** (marcare con segno di spunta il caso de quo)

- Attestazione di PRENOTAZIONE di impegno ai sensi dell'art.183, comma 3°, **prima ipotesi**,
DECRETO LEGISLATIVO 267/2000.** --Capitolo/i _____ B.P. _____
-----Capitolo/i _____ B.P. _____
-----Capitolo/i _____ B.P. _____
- Attestazione di PRENOTAZIONE di impegno ai sensi dell'art.183, comma 3°, **seconda ipotesi**,
DECRETO LEGISLATIVO 267/2000.** --Capitolo/i _____ B.P. _____
-----Capitolo/i _____ B.P. _____
-----Capitolo/i _____ B.P. _____
- VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA, AI
SENSI DELL'ART.151, COMMA 4°, DECRETO LEGISLATIVO 267/2000, per la spesa oggetto
della presente determinazione.** -----Capitolo/i _____ B.P. _____
-----Capitolo/i _____ B.P. _____
-----Capitolo/i _____ B.P. _____
- Riscontro ai sensi dell'art.184, comma 4° del D.Lgs. n°267/2000 sull'atto di liquidazione oggetto
della presente determinazione.** -----Capitolo/i _____ B.P. _____
-----Capitolo/i _____ B.P. _____
-----Capitolo/i _____ B.P. _____
- NON APPOSIZIONE DEL VISTO non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano
direttamente impegno o liquidazione di spesa.**
- RESTITUZIONE** del provvedimento **senza attestazioni** essendovi i seguenti aspetti ostativi:**

ALTRO:**

Minervino Murge, li _____

l'Istruttore

il Capo Settore Finanziario
Dott. Giovanni RAIMO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione ALL'ALBO PRETORIO del
COMUNE in data odierna, per rimanervi nei QUINDICI GIORNI consecutivi.

Minervino Murge, li _____

il Messo Comunale