

**Consorzio “Autorità di Gestione dell’Ambito  
Territoriale Ottimale – BA/4”  
Sede: Comune di Altamura**

**BANDO DI PROCEDURA APERTA**

**1) ENTE APPALTANTE:**

Consorzio “Autorità di Gestione dell’Ambito Territoriale Ottimale BA/4”  
Piazza Municipio, 1 - 70022 Altamura – BA -  
telefax 0803107210

**2) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

dott. Giuseppe LIVRIERI–Tel. 0803107438 e-mail giuseppe.livrieri@comune.altamura.ba.it

**3) OGGETTO DEL SERVIZIO:**

Affidamento “Servizio di progettazione e realizzazione di una campagna di sensibilizzazione per lo sviluppo della raccolta differenziata della frazione organica dei rifiuti solidi urbani (FORSU).”. **Codice Identificativo Gara (CIG): 032618B2A**  
**Determinazione a contrarre n. 22 del 25/05/2009.**

**4) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:**

Comuni appartenenti al Consorzio AATO BA/4 (Altamura, Cassano delle Murge, Gravina in Puglia, Grumo Appula, Minervino Murge, Poggiorsini, Santeramo in Colle, Spinazzola, Toritto).

**5) IMPORTO A BASE DI GARA: € 88.333,00** Iva esclusa. **Importo oneri sicurezza da interferenza € 0 (zero).**

**6) NORMATIVA DI RIFERIMENTO:**

d. lgs. n. 163/06.

**7) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

La gara sarà aggiudicata all’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

**OFFERTA TECNICA:**

**MAX punti 70/100**, così suddivisi:

**1 CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE**  
**(punteggio da 0 a 40)**

| <b>TEMI</b>                           | <b>ELEMENTI PARTICOLARI DI VALUTAZIONE</b>              | <b>PUNTEGGIO MASSIMO</b> |
|---------------------------------------|---|--------------------------|
| <b>A. Piano di comunicazione</b>      | Relazione con bozzetti e demo                           | <b>20</b>                |
| <b>B. Manifestazioni-incontro</b>     |   |                          |
| <b>B1 Locali e supporto logistico</b> | ubicazione, prestigio, assistenza in sala, allestimento | <b>5</b>                 |
| <b>B2 Relatori</b>                    | Curricula   | <b>3</b>                 |
| <b>B3 Servizio coffee-break</b>       | Tipologia menù, allestimento, servizi a supporto        | <b>3</b>                 |
| <b>C. Promozione</b>                  |   |                          |

|                           |                                  |           |
|---------------------------|----------------------------------|-----------|
| <b>C1 Spot TV e radio</b> | Numero passaggi spot televisivi  | <b>3</b>  |
|                           | Numero passaggi spot radiofonici | <b>3</b>  |
| <b>C2 Manifesti</b>       | Numero copie                     | <b>3</b>  |
| <b>SUB TOTALE</b>         |                                  | <b>40</b> |

**2 PRODOTTI EDITORIALI, MULTIMEDIALI E GADGET**  
(punteggio da 0 a 15)

| TEMI                           | ELEMENTI PARTICOLARI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO |
|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| <b>A. Depliant informativi</b> | Numero copie                        | <b>5</b>          |
| <b>B. Opuscoli</b>             | Numero copie                        | <b>5</b>          |
| <b>C. Gadget</b>               | Numero                              | <b>5</b>          |
| <b>SUB TOTALE</b>              |                                     | <b>15</b>         |

**3 EVENTI**  
(punteggio da 0 a 10)

| TEMA  | ELEMENTI PARTICOLARI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO |
|---|-------------------------------------|-------------------|
| <b>A. Tavoli informativi e/o iniziative di strada</b> | Numero                              | <b>5</b>          |
|   | Allestimento tecnico                | <b>5</b>          |
| <b>SUB TOTALE</b>                                     |                                     | <b>10</b>         |
| <b>TOTALE</b>   |                                     | <b>65</b>         |

La Commissione di gara, dopo aver assegnato i punteggi secondo la griglia precedente determinerà per ciascuna offerta il valore **V** corrispondente alla somma dei punteggi ottenuti per ciascun elemento di valutazione. Al termine procederà alla trasformazione dei valori **V<sub>i</sub>** nei corrispondenti punteggi **P<sub>i</sub>** secondo la seguente formula:

$$P_i = (V_i \times 65) / V_{max} \text{ dove}$$

$P_i$  = punteggio da attribuire all'offerta del concorrente i-esimo

$V_i$  = Valore attribuito dalla Commissione all'offerta del concorrente i-esimo

$V_{max}$  = Valore attribuito dalla Commissione alla migliore offerta tecnica

**OFFERTA ECONOMICA**

**MAX Punti 35/100**

Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$P_i = (35 \times \text{Prezzo}_{min}) / \text{Prezzo}_i \text{ dove}$$

$P_i$  = punteggio da attribuire all'offerta del concorrente i-esimo

$\text{Prezzo}_i$  = Prezzo offerto dal concorrente i-esimo

$\text{Prezzo}_{min}$  = Il prezzo più basso offerto dai concorrenti

**8) FINANZIAMENTO DELLA SPESA E PAGAMENTI:**

Fondi Programma Regionale per la Tutela Ambientale (PRTA) - Piano di Attuazione della Provincia di Bari - Interventi per lo sviluppo della raccolta differenziata - Utilizzazione fondi Ecotassa - Programma di Sviluppo per la raccolta differenziata.  
Le modalità di pagamento sono indicate nel disciplinare d'oneri.

## **9) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

### **A) REQUISITI GENERALI:**

Possono partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati, iscritti alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato e Agricoltura (o nel caso di concorrenti stabiliti in altri paesi della CE nei corrispondenti registri) per le attività compatibili con l'oggetto della gara, purché in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del d. lgs. n. 163/06.

### **B) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA**

I concorrenti dovranno presentare almeno due dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, intestata al Consorzio "Autorità di Gestione dell'Ambito Territoriale Ottimale BA/4", attestanti la disponibilità di mezzi economici e/o finanziari proporzionati alla gara in oggetto.

### **C) REQUISITI A GARANZIA DELLA QUALITÀ**

Possesso di certificazione ISO 9001 (o equivalente ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n. 163/06).

**N.B.:** Nel caso di raggruppamento i requisiti di cui alle lettere A), B) e C) dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese componenti il raggruppamento.

## **10) SVINCOLO DELL'OFFERTA:**

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta a partire dal 180° giorno dalla data di apertura della gara, qualora non sia stata notificata l'aggiudicazione definitiva.

## **11) FORMA DEL CONTRATTO:**

Dopo l'aggiudicazione definitiva sarà stipulato un contratto in forma pubblica amministrativa, con spese a carico dell'appaltatore.

## **12) SUBAPPALTO:**

Il subappalto, ove richiesto in sede di gara, potrà essere concesso nella misura massima prevista dall'art. 118 del d. lgs. n. 163/06.

## **13) RICHIESTA DOCUMENTAZIONE E CHIARIMENTI:**

La documentazione di gara composta **dal presente bando, dalla scheda tecnica, dal disciplinare d'oneri e dal modello di istanza di partecipazione con allegata dichiarazione sostitutiva**, sono disponibili sul sito internet del Comune di Altamura al seguente indirizzo: [www.comune.altamura.ba.it](http://www.comune.altamura.ba.it) e possono essere ritirati presso la sede del Consorzio presso il Comune di Altamura.

## **14) TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA – PROCEDURA DI GARA:**

Per partecipare alla gara, le imprese interessate, dovranno far pervenire, la loro offerta - redatta in lingua italiana - all'indirizzo in cui al precedente punto 1, a mezzo posta, corriere o recapito diretto, ad esclusivo rischio del mittente, entro il termine perentorio delle:

**ore 12,00 del giorno 23/06/2009**

La seduta pubblica, nella quale si procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa, si terrà presso la sede dell'Amministrazione appaltante alle:

**ore 9,30 del giorno 25/06/2009**

Le imprese interessate dovranno far pervenire a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di cui sopra, il plico controfirmato e sigillato sui lembi di chiusura (non considerandosi tali gli eventuali lembi laterali), recante sul frontespizio, oltre alla indicazione del mittente, la denominazione, ragione sociale e sede legale della impresa, la seguente dicitura: **“GARA PER LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UNA CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE PER LO SVILUPPO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DELLA FRAZIONE ORGANICA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI (FORSU). CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): 0326518B2A SCADENZA 23/06/2009 ORE 12.00”**

A pena di esclusione dalla gara, il plico dovrà contenere quanto segue:

**BUSTA n. 1** (sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, a pena di esclusione) sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **“DOCUMENTI”**, contenente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- istanza di partecipazione in bollo e dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, redatta in conformità del modello allegato al presente bando e accompagnata, a pena di esclusione, da copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità. **N.B.: Il modello costituisce parte integrante e sostanziale del bando e, pertanto, l'omissione di anche una sola delle dichiarazioni previste dal modello** (a meno che la stessa sia espressamente indicata come opzionale o riservata a particolari tipologie di partecipanti) **costituisce motivo di esclusione dalla gara;**
- cauzione provvisoria dell'importo di **€ 1.766,67** nei modi e nelle forme indicate dall'art. 75 del d. lgs. n. 163/06;
- impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto sotto forma di fidejussione bancaria o polizza assicurativa secondo quanto previsto dall'art. 113 del d. lgs. n. 163/06;
- n. 2 dichiarazioni bancarie: punto 9 lett. B) del presente bando;
- disciplinare d'oneri sottoscritto, in ogni pagina, dal/i legale/i rappresentante/i della/e impresa/e partecipante/i;
- scheda tecnica sottoscritta, in ogni pagina, dal/i legale/i rappresentante/i della/e impresa/e partecipante/i;
- Certificato ISO 9001.

**BUSTA N. 2** (sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, a pena esclusione) sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **“OFFERTA TECNICA”**, contenente, a pena esclusione, la propria proposta progettuale, redatta in conformità alle prescrizioni della scheda tecnica, in cui siano rilevabili gli elementi di valutazione ivi indicati. La proposta progettuale deve essere sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante del concorrente.

**BUSTA N. 3** (sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, a pena esclusione recante) sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”**, contenente a pena di esclusione:

- piano economico analitico riportante i prezzi unitari offerti per ciascuna delle attività, degli eventi e dei prodotti proposti nella propria offerta tecnica nonché il relativo costo complessivo (prezzo unitario x quantità). Nell'offerta dovrà essere indicato, a pena di esclusione, il prezzo complessivo per la realizzazione dell'intera campagna (risultante dalla somma dei costi complessivi) sulla base del quale sarà attribuito il punteggio.  
Il piano economico dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente. Tutti gli importi devono essere indicati con l'esclusione dell'IVA. I prezzi devono essere indicati in cifre e in lettere. In caso di discordanza si applicheranno i prezzi più favorevoli per l'Amministrazione.
- ai fini dell'eventuale valutazione, ai sensi degli artt. 86 e segg. del d. lgs. n. 163/06, dell'anomalia delle offerte presentate, l'indicazione dell'incidenza percentuale delle sotto elencate voci di costo sull'importo contrattuale stimato:
  - 1. Costi di personale**
  - 2. Costi organizzativi e del materiale di consumo**
  - 3. Costi per la sicurezza**
  - 4. Spese generali**
  - 5. Utile d'impresa**
- relazione giustificativa, ai sensi dell'art. 87, comma 2 del d. lgs. n. 163/06, relativa alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara di cui al punto precedente.

L'omissione e/o l'irregolarità anche di uno solo dei documenti o dichiarazioni prescritti a corredo dell'offerta, nonché l'inosservanza o irregolarità nelle modalità di presentazione dell'offerta, comporterà l'esclusione della impresa dalla gara.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo - anche di forza maggiore - esso non giunga in tempo utile, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto in tempo utile, che non risulti trasmesso nei modi prescritti o sul quale non siano apposte le scritte indicate nel testo del presente bando.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate o sostituite.

La partecipazione alla gara costituisce, ad ogni effetto, accettazione piena e incondizionata da parte dell'offerente delle norme di cui al presente bando e delle altre richiamate nel disciplinare d'oneri e nella scheda tecnica.

Si precisa che il servizio dovrà essere eseguito in conformità a tutte le norme e disposizioni contenute nella scheda tecnica e nel disciplinare d'oneri.

**Procedura di gara:** Nell'ora fissata per l'apertura delle offerte, la Commissione di gara provvederà alla esclusione dalla gara dei plichi pervenuti fuori termine, alla verifica dei plichi pervenuti nei termini previsti dal bando ed all'apertura degli stessi al fine di verificarne la conformità alle prescrizioni del bando. Per le sole offerte ammesse, si provvederà all'apertura della BUSTA 1 contenente la documentazione amministrativa e alla verifica della stessa, decretando l'ammissione o l'eventuale esclusione dalla gara. In prosieguo, in sedute riservate, la Commissione di Gara provvederà all'esame, per le sole imprese ammesse, delle offerte tecniche. Al termine delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle offerte economiche. Successivamente, in seduta riservata, procederà all'attribuzione dei punteggi e alla redazione della graduatoria di merito. L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo.

**N.B: L'amministrazione si riserva il diritto di procedere alla consegna del servizio sotto riserva di legge, anche nelle more della aggiudicazione definitiva e della formale sottoscrizione del contratto.**

Il presente bando non vincola questa Amministrazione, la quale potrà, ricorrendone i presupposti, procedere alla sua revoca o non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o qualora non venga effettivamente avviato il servizio di raccolta della frazione umida presso i Comuni del Bacino BA/4.

Le imprese concorrenti sono invitate a presenziare alle operazioni di gara. L'Amministrazione si riserva il diritto di differire la data della seduta di gara, a suo insindacabile giudizio, qualora intervengano impedimenti di carattere organizzativo.

**Altamura, 08/06/2009**

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(dott. Giuseppe LIVRIERI)**